



**REGOLAMENTO
PER LA PRENOTAZIONE DELLE AULE DEL CONSERVATORIO
DA PARTE DEGLI STUDENTI**

Testo approvato con Delibere del Consiglio Accademico del 28.02.2019 e del Consiglio di Amministrazione del 03.04.2019

ART. 1 - FINALITÀ

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di prenotazione delle Aule del Conservatorio, con esclusivo riferimento alle due palazzine di Via Albaro nn. 36 e 38.
2. La prenotazione delle Aule presenti nella sede di Palazzo Senarega è curata direttamente dal Referente istituzionale di detta sede.
3. La prenotazione può essere richiesta - per soli motivi di studio - esclusivamente dagli Studenti Interni regolarmente iscritti al Conservatorio, in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti.
4. All'inizio dell'anno accademico la Direzione provvederà alla stesura di un *Piano Occupazione Aule*, che prioritariamente assegnerà le Aule ai Docenti per l'attività didattica ordinaria.
5. Successivamente al *Piano Occupazione Aule*, gli Studenti potranno prenotare le Aule. In caso di sovrapposizione tra la prenotazione dello Studente e successive esigenze istituzionali (incluse le manutenzioni ordinarie e straordinarie di strumenti e impianti), lo Studente sarà avvisato nei giorni antecedenti con *email* o con comunicazione telefonica a cura dei Coadiutori. Se la sovrapposizione avvenisse il giorno stesso, la Direzione verificherà se possibile la disponibilità di Aule alternative.

ART. 2 - CRITERI GENERALI DI UTILIZZO DELLE AULE

1. Ogni Studente è tenuto:
 - a) ad un uso corretto e rispettoso degli strumenti e degli arredi presenti nelle Aule; in particolare, la responsabilità degli strumenti è a carico degli Studenti che ne fanno uso. Qualora uno strumento risultasse difettoso o mancante, lo Studente dovrà tempestivamente segnalarlo al Personale Coadiutore del piano;
 - b) a mantenere all'interno delle Aule un comportamento consono alle regole della normale convivenza civile;
 - c) a non lasciare incustodite le Aule nel periodo dell'utilizzo;
 - d) a riordinare, al termine dell'utilizzo, l'Aula, gli strumenti, i leggi e l'altro materiale usato, riportando eventualmente il materiale nell'Aula in cui si trovava.
2. Il Direttore, in caso di inosservanza delle norme previste dal presente Regolamento, provvederà ad avviare il procedimento disciplinare previsto dalla normativa vigente e/o ad adottare ogni altro provvedimento finalizzato alla salvaguardia dei locali, delle strutture e delle loro dotazioni.

ART. 3 - UTILIZZO DEI PIANOFORTI *Steinway & Sons*

1. Nel caso di prenotazione delle Aule 5, 9, 11 e 19, si ricorda che l'utilizzo dei pianoforti *Steinway & Sons* ivi ubicati è consentito agli Studenti solo in presenza dei loro Docenti o, se in prossimità di esami, con registrazione su modulo presso la postazione dei Coadiutori del secondo piano.
2. Per quanto riguarda i due pianoforti *Steinway & Sons* presenti nel Salone Concerti, si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 7 comma 1 lett. c).

ART. 4 - PERIODI DI UTILIZZO DELLE AULE

1. Le richieste di prenotazione sono così disciplinate:
 - a) Periodi di svolgimento di attività didattica:
 - dal lunedì al venerdì: dalle 8:00 alle 19:30;
 - Il sabato: dalle 8:00 alle 19:00.





Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

- b) Periodi Natalizi:
 - dal lunedì al sabato: dalle 8:00 alle 14:00.
- c) Periodi di Sospensione Didattica/Esami:
 - dal lunedì al sabato: dalle 8:00 alle 19:00.
- d) Periodi luglio/agosto:
 - dal lunedì al sabato: dalle 8:00 alle 14:00.

ART. 5 - AULE VIA ALBARO N. 38

1. Le Aule prenotabili in Via Albaro n. 38 sono così distinte in *Aule Ordinarie* ed *Aule Speciali*:

- Primo Terra:
 - a) *Aule Ordinarie*: 19, 20, 21, 22;
 - b) *Aula Speciale*: 23.
- Piano Ammezzato:
 - a) *Aula Ordinaria*: 17;
 - b) *Aula Speciale*: 16.
- Primo Piano:
 - a) *Aule Ordinarie*: 12 e 14;
 - b) *Aule Speciali*: 13 e Salone Concerti.
- Secondo Piano: *Aule Ordinarie* 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
- Sottotetto: *Aule Ordinarie* 28, 29.

ART. 6 - PRENOTAZIONE AULE ORDINARIE VIA ALBARO N. 38

1. I criteri per la prenotazione delle *Aule Ordinarie* sono i seguenti:

- a) le richieste di utilizzo sono effettuate utilizzando esclusivamente il *software* gestionale *online* accessibile dal sito web istituzionale escludendosi altri sistemi.
 - b) la prenotazione può essere effettuata a partire dal settimo giorno solare precedente la data di utilizzo;
 - c) lo Studente ha diritto di prenotare un'Aula per un massimo due ore consecutive;
 - d) ciascun Studente non può prenotare complessivamente più di tre ore giornaliere;
 - e) ciascun Studente non può prenotare più di un'Aula contemporaneamente;
 - f) lo Studente all'atto della prenotazione riceverà una *email* di conferma;
 - g) nel caso delle successive esigenze di cui all'art. 1 comma 5, lo Studente sarà avvisato nei giorni antecedenti, con *email*;
 - h) solo lo Studente che ha prenotato ha diritto di usufruire dell'Aula; in caso di studio o prove con più componenti sarà cura dello Studente indicare i nominativi degli altri Studenti coinvolti nel campo riservato del *software*;
 - i) in caso di ritardo superiore ai 15 minuti, lo Studente perderà il diritto alla prenotazione e i Coadiutori potranno assegnare l'Aula ad altri Studenti;
 - j) In caso d'impossibilità di utilizzo dell'Aula prenotata lo Studente ha l'obbligo di cancellare il prima possibile la prenotazione attraverso il *software* in modo da dare ad altri la possibilità di usufruire dell'Aula.
2. Per quanto riguarda le Aule nn. 12 e 17, gli Studenti dovranno ritirare le chiavi di accesso alle porte, dai Coadiutori del piano terra. La disponibilità delle Aule è particolarmente limitata dalle esigenze didattiche fissate dal *Piano Occupazione Aule* di cui all'art. 1 comma 5.

ART. 7 - PRENOTAZIONE AULE SPECIALI VIA ALBARO N. 38

1. In considerazione delle peculiari esigenze didattiche, le *Aule Speciali* di Via Albaro n. 38 rispondono ai seguenti criteri:



Conservatorio di Musica Niccolò Paganini - Genova
Istituto di Alta Formazione Musicale

- a) Aula 13: le prenotazioni, riservate agli Studenti della Classe di Clavicembalo e Musica Antica, sono curate direttamente dai rispettivi Docenti, escludendosi altri sistemi;
 - b) Salone Concerti:
 - Agli Studenti impegnati in esami di diploma e nelle prove finali di Triennio e di Biennio, da svolgersi nel Salone, vengono concesse al massimo due ore complessive (anche scindibili) di prova. Le prenotazioni sono effettuate con utilizzo di un registro cartaceo disponibile presso la postazione dei Coadiutori al primo piano, escludendosi altri sistemi. A ogni L'eventuale richiesta di un diverso utilizzo di tali spazi dovrà essere espressamente autorizzata dal Direttore;
 - Gli Studenti delle Classi di Organo prenotano *online* il Salone, nell'ambito della disponibilità fissata dal *Piano Occupazione Aule* di cui all'art. 1 comma 5.
 - c) Aula 16: le prenotazioni, riservate agli Studenti della Classe di Musica Elettronica, sono curate direttamente dal Docente Referente dell'Informatica, escludendosi altri sistemi;
 - d) Aula 23: la prenotazione è riservata agli Studenti della Classe di Percussioni e al Liceo Pertini secondo apposita convenzione; le prenotazioni sono effettuate con utilizzo di un registro cartaceo disponibile presso la postazione dei Coadiutori al piano terra, escludendosi altri sistemi.
2. Gli Studenti, inoltre, si atterranno ai seguenti criteri:
- a) la prenotazione può essere effettuata a partire dal settimo giorno solare precedente la data di utilizzo;
 - b) lo Studente ha diritto di prenotare un'Aula per un massimo due ore consecutive;
 - c) ciascun Studente non può prenotare complessivamente più di quattro ore giornaliere;
 - d) ciascun Studente non può prenotare più di un'Aula contemporaneamente;
 - e) nel caso delle successive esigenze di cui all'art. 1 comma 5, lo Studente sarà avvisato nei giorni antecedenti;
 - f) solo lo Studente che ha prenotato ha diritto di usufruire dell'Aula; in caso di studio o prove con più componenti sarà cura dello Studente indicare i nominativi degli altri Studenti;
 - g) in caso di ritardo superiore ai 15 minuti, lo Studente perderà il diritto alla prenotazione e i Coadiutori potranno assegnare l'Aula ad altri Studenti;
 - h) In caso d'impossibilità di utilizzo dell'Aula prenotata lo Studente ha l'obbligo di cancellare il prima possibile la prenotazione in modo da dare ad altri la possibilità di usufruire dell'Aula.

ART. 8 - AULE VIA ALBARO N. 36

1. Le Aule di Via Albaro n. 36 sono tutte *Aule Ordinarie* e sono prenotabili solo dagli Studenti maggiorenni, dal giovedì al sabato dalle ore 10:00 alle ore 18:00.

ART. 9 - PUBBLICIZZAZIONE

1. Le presenti norme, pubblicate all'Albo Pretorio *online* e sul sito istituzionale www.conspaganini.it, confluiranno nel Regolamento Generale di cui all'art. 24 dello Statuto di Autonomia e potranno essere modificate secondo le modalità ivi previste.

Genova, 3 aprile 2019



IL PRESIDENTE
Ing. Davide Viziano